



## WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

DZIEKANAT

ul. Koszarowa 3, bud. 20  
51-149 Wrocław

tel. +48 71 375 52 65  
fax +48 71 375 52 65

dwns@uwr.edu.pl | www.wns.uni.wroc.pl

Pismo okólne nr 4

Prodziekana ds. kształcenia

Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 25 maja 2018 r.

określające terminarz wypełniania przez Pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia na Wydziale Nauk Społecznych w semestrze letnim 2017/2018 powinności w zakresie dokumentacji przebiegu studiów w USOS.

Na podstawie Zarządzenia Nr 56/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOS, wprowadzam następujący terminarz wypełniania protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych w systemie USOSweb przez Pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia w semestrze letnim 2017/2018:

- Wypełnienie i zatwierdzenie w systemie protokołów zaliczeń – do dnia 15.06.2018 r.
- Wypełnienie i zatwierdzenie w systemie protokołów egzaminacyjnych – do dnia 01.07.2018 r.
- Wypełnienie i zatwierdzenie w systemie protokołów poprawkowych – do dnia 10.09.2018 r.

Wobec obowiązku studentów zgłaszania u Pracowników naukowo – dydaktycznych prowadzących zajęcia pisemnej reklamacji (podanie lub e-mail) co do uzyskanej oceny w USOSweb (lub jej braku) w terminie 3 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu, zobowiązuję również Pracowników naukowo-dydaktycznych do ogłoszenia studentom, przed rozpoczęciem wpisywania ocen do protokołów, terminu i miejsca przyjmowania ewentualnych uwag i zastrzeżeń do wprowadzonych do USOS ocen, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni roboczych od zamknięcia odpowiedniego protokołu.

Uwzględnione reklamacje należy wprowadzić do protokołu, a w przypadku, gdy protokół został już zamknięty, zmiany ocen należy zgłosić w formie pisemnej we właściwym dziekanacie w terminie 7 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu.

Protokoły z wpisanymi ocenami należy wydrukować, podpisać (jeden czytelny podpis w stopce strony) i przekazać do Dziekanatu WNS, najpóźniej w terminie 7 dni od daty wypełnienia i zatwierdzenia w systemie.

Prodziekan ds. kształcenia  
Wydziału Nauk Społecznych  
dr hab. Jacek Zieliński

