

Pismo okólne nr 5
Prodziekan ds. studenckich i rozwoju
Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 7 lutego 2017 r.

określające powinności Pracowników naukowych WNS w zakresie archiwizowania danych dotyczących prowadzonych przez pracowników naukowych projektów badawczych

W związku z prowadzeniem wewnętrznej bazy danych dotyczących prowadzonych przez pracowników naukowych projektów badawczych, zobowiązuje się Pracowników naukowych do gromadzenia i przekazywania do Biblioteki Wydziału Nauk Społecznych następujących materiałów w zakresie prowadzonych naukowych projektów badawczych:

- Numer projektu;
- Tytuł projektu;
- Kierownik projektu (imię oraz nazwisko);
- Dane podstawowe dotyczące projektu;
- Publikacje;
- Patenty i prawa ochronne: nazwa produktu, numer, rodzaj produktu, rodzaj ochrony, data/rok, kraj/region obowiązywania;
- Wdrożenia: nazwa podmiotu wdrażającego, rok wdrożenia, nazwa produktu, rodzaj produktu;
- Konferencje: nazwa konferencji, rok organizacji, czy międzynarodowa (tak/nie), instytucja/jednostka organizująca;
- Efekty praktyczne: jednostka zamawiająca, numer umowy, nazwa produktu, rodzaj produktu;
- Działania popularyzatorskie;
- Nieruchomości i infrastruktura: nazwa, rodzaj, typ, numer ewidencyjny, cel, opis.

Powyższe dane należy przekazać najpóźniej w ciągu miesiąca od daty zakończenia projektu. Zobowiązuje się Dyrektorów Instytutów/Kierowników Katedr do bieżącego monitorowania Pracowników Instytutu/ Katedry w zakresie prawidłowego i terminowego przekazywania ww. informacji.

Prodziekan ds. studenckich i rozwoju
Wydziału Nauk Społecznych

dr hab. Patrycja Matusz - Protasiewicz