# Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 13/2022

Dziekana Wydziału Nauk Społecznych

# Regulamin Konkursu Wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UWr.

# Granty badawcze dla Doktorantów w roku 2022

## Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wnioskowania, udzielania i finansowania grantów na realizację zadań badawczych (dalej zwanych grantami) przez doktorantów przygotowujących prace doktorskie na Wydziale Nauk Społecznych UWr.
2. Program wspierania działalności badawczej doktorantów ma na celu umożliwienie realizacji zadań badawczych przez doktorantów kształcących się w Kolegiach Doktorskich prowadzonych przy Wydziale Nauk Społecznych oraz ramach Studiów Doktoranckich i Kolegiów Nauk o polityce i administracji, Bezpieczeństwie, Filozofii i Socjologii
3. W ramach programu zostanie przyznanych 30 grantów na zrealizowanie zadań badawczych, w ramach przygotowywania rozpraw doktorskich. Kwota przyznana na każdy grant wynosi 5000 (pięć tysięcy) złotych.
4. Granty finansowane są ze środków pozostających w dyspozycji dziekana Wydziału Nauk Społecznych UWr.
5. Granty są przyznawane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej konkursem).
6. Celem grantu jest realizacja określonego we wniosku zadania badawczego, związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej. Efektem realizacji grantu powinno być przygotowanie opracowania naukowego (szkicu rozdziału pracy doktorskiej i/lub artykułu naukowego), który bazować będzie na zrealizowanym zadaniu.

## Aplikowanie o grant

1. W konkursie brać udział mogą doktoranci kształcący się w kolegiach filozofii, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce i administracji oraz nauk socjologicznych w ramach Szkoły Doktorskiej UWr, a także studenci IV roku Studiów Doktoranckich prowadzonych na Wydziale Nauk Społecznych UWr studiujący w trybie stacjonarnym.
2. Wniosek o przyznanie grantu, zwany dalej Wnioskiem, Wnioskodawcy składają w formie papierowej na formularzu stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego regulaminu w terminie wskazanym w harmonogramie Konkursu.
3. Wniosek powinien być przygotowany w języku, w którym odbywa się kształcenie doktoranta aplikującego o grant.
4. Wniosek powinien zawierać:
5. dane Wnioskodawcy (imię, nazwisko, tryb i rok kształcenia doktorskiego, dyscyplinę, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska)
6. rodzaj i cel planowanego zadania badawczego
7. opis zadania badawczego i jego uzasadnienie w kontekście projektu pracy doktorskiej lub indywidualnego planu badań (wskazanie bezpośredniego związku z przygotowywaną rozprawą doktorską)
8. charakterystykę danych badawczych wytworzonych lub przetworzonych w grancie
9. planowane mierzalne rezultaty oraz efekty naukowe (w tym wytworzone i/lub przetworzone dane badawcze oraz przygotowane opracowania naukowe)
10. kosztorys wraz z uzasadnieniem merytorycznym i finansowym
11. harmonogram realizacji grantu
12. Każdy doktorant uprawniony do wzięcia udziału w konkursie może złożyć jeden wniosek dotyczący jednego zadania badawczego.
13. Złożenie wniosku na formularzu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

## Finansowanie grantów

1. Środki przyznane na realizację grantu nie są obciążone żadnymi narzutami.
2. Koszty w ramach realizacji grantu nie mogą przekraczać 5000 (pięc tysięcy) zł.
3. Kosztorys grantu musi być uzasadniony w stosunku do zakresu i rodzaju prac oraz bazować na realnych wyliczeniach. Przyznane środki mogą pokrywać wyłącznie wydatki mieszczące się w kategorii kosztów kwalifikowanych.
4. Koszty kwalifikowane odnoszą się do wydatków związanych bezpośrednio z przygotowaniem, pozyskaniem i/lub analizą danych badawczych potrzebnych do przygotowania pracy doktorskiej. W szczególności obejmować mogą:
5. koszty związane z kwerendą materiałów,
6. podróże służbowe związane z realizacją badań oraz pozyskaniem materiału badawczego (w tym np. wyjazdy na badania terenowe, kwerendy itp.),
7. zakup danych badawczych lub dostępu do danych źródłowych,
8. zakup usług badawczych,
9. zakup usług związanych z przetwarzaniem i analizą danych,
10. tłumaczenia materiałów źródłowych i danych badawczych,
11. transkrypcje wywiadów i nagrań audio-wideo wykorzystywanych jako dane badawcze,
12. koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych narzędzi badawczych i materiałów koniecznych do realizacji badań (np. opracowanie aplikacji/skryptów do pomiarów elektronicznych, druk kwestionariuszy i materiałów pomocniczych itp.)
13. wkład własny wymagany przy realizacji projektów finansowanych z innych źródeł.
14. Kosztami kwalifikowanymi w konkursie nie są:
15. koszty udziału w konferencjach i związane z wyjazdami na konferencje
16. koszty dotyczące przygotowania publikacji (edycji, tłumaczenia, proofreadingu itp.)
17. zakup aparatury badawczej oraz innych środków trwałych (w tym oprogramowania komputerowego, o ile nie dotyczy ono wyspecjalizowanych i dedykowanych dla prowadzonych przez WNioskodawcę badań narzędzi informatycznych do pozyskania, przetwarzania i/lub analizy danych badawczych)
18. zakup literatury naukowej,
19. zakup materiałów biurowych itp.,
20. refundacja kosztów delegacji, diet i ubezpieczeń związanych z podróżami (z wyjątkiem wyjazdów na kwerendy badawcze oraz podróży w celu realizacji badań terenowych),
21. wynagrodzenia i koszty osobowe (z wyjątkiem wynagrodzeń będących kosztami usług obcych koniecznych dla realizacji grantu).
22. W przypadku finansowania wskazanego we wniosku zadania badawczego także z innych źródeł, konieczne jest wskazanie kwoty, źródła oraz gwarancji tego finansowania.

## Przyznawanie grantu

1. Granty są przyznawane w drodze konkursu na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.
2. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, w skład której wchodzi prodziekan Wydziału Nauk Społecznych ds. nauki i rozwoju, przedstawiciele rad dyscyplin naukowych filozofii, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce i administracji, nauk socjologicznych oraz przedstawiciel Wydziałowej Rady Doktorantów.
3. Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę:
4. formalne spełnienie warunków konkursu
5. celowość planowanego przedsięwzięcia
6. uzasadnienie merytoryczne dla planowanych prac i zadań
7. wykonalność grantu, w tym szanse na osiągnięcie zakładanych celów
8. kosztorys
9. efekty realizacji grantu, w tym przede wszystkim wpływ realizacji zadania na rozwój pracy doktorskiej.
10. Komisja, po dokonaniu oceny dokonuje wyboru nie więcej niż 30 wniosków, które kwalifikuje do finansowania.
11. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. Decyzję o finansowaniu wniosków podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UWr. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

## Realizacja grantu

1. Okres realizacji grantu nie może przekroczyć 12 miesięcy, z tym, że wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji grantu, powinny być rozliczone do końca roku kalendarzowego.
2. Realizacja grantu odbywa się na podstawie umowy zawartej między Wnioskodawcą a Uniwersytetem Wrocławskim, który reprezentuje Dziekan WNS UWr. Data podpisania umowy jest jednocześnie datą rozpoczęcia realizacji grantu.
3. W ramach przyznanego grantu Uniwersytet zapewnia Wnioskodawcy finansowanie zadań badawczych ─ zgodnie z wykazem i kosztorysem zawartym we wniosku.
4. Rozliczenie środków przyznanych przez Uniwersytet na rzecz Wnioskodawcy na realizację grantu odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (wydatki udokumentowane), zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
5. Uniwersytet Wrocławski zapewni Wnioskodawcy wsparcie przy czynnościach administracyjnych, niezbędnych do realizacji i rozliczenia grantu.
6. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele, a jedynie na cele określone w umowie. Zmiana warunków realizacji projektu i zadań, określonych w umowie, może zostać dokonana w uzasadnionych wypadkach ─ na pisemny wniosek Wnioskodawcy za zgodą Dziekana WNS UWr.
7. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron za zgodą Dziekana WNS UWr.

na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem sporządzony przez Wnioskodawcę ─ w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

1. Decyzje dotyczące zmian warunków lub rozwiązania danej umowy podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UWr. po zasięgnięciu opinii Promotora/ Opiekuna naukowego rozprawy doktorskiej.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia grantu w czasie nie dłuższym niż 12 miesięcy od podpisania umowy.
3. Rozliczenie grantu powinno zawierać przede wszystkim:
4. sprawozdanie finansowe z wyszczególnieniem kosztów i ich zgodności z umową,
5. sprawozdanie opisowe(merytoryczne) zwierające opis zrealizowanego zadania oraz osiągniętych celów i efektów,
6. zaakceptowany przez promotora / opiekuna naukowego szkic rozdziału i/lub artykułu naukowego bazującego na zadaniach wykonanych w ramach grantu,
7. wytworzone lub przetworzone dane badawcze zdeponowane w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.
8. Wnioskodawca składa rozliczenie na formularzu będącym załącznikiem 2 do niniejszego regulaminu.
9. Rozliczenie grantu zatwierdza prodziekan ds. nauki i rozwoju.

## Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie zrealizowania zadań przewidzianych w grancie zgodnie z harmonogramem lub w razie częściowej realizacji ─ Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność przewidzianą treścią umowy, a także nie będzie mógł ubiegać się o jakiekolwiek finansowanie zadań badawczych ze środków WNS UWr przeznaczonych na czas kształcenia. W przypadku uzasadnionych sytuacji losowych i/lub sytuacji niezależnych od doktoranta, Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwego kolegium doktorskiego lub studiów doktoranckich może zwolnić wnioskodawcę od odpowiedzialności przewidzianej w treści umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu zastosowanie ma w szczególności Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz.478 z późn.zm.).
3. Wyłączne prawo do interpretacji niniejszego regulaminu i podejmowania rozstrzygnięć w ewentualnych sporach ma Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UWr.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ………………………………………………………

Załącznik 1. Formularz wniosku

# Applicant's data

Dane wnioskodawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name and surname**  Imię i nazwisko | | |
|  | | |
| **Dissertation topic**  Temat pracy doktorskiej | | |
|  | | |
| **Form od education**  Forma kształcenia | | |
| **Doctoral studies**  Studia doktoranckie | | 🞏 |
| **Doctoral College of Political Science and Administration**  Kolegium doktorskie nauk o polityce i administracji | | 🞏 |
| **Doctoral College of Sociology**  Kolegium doktorskie socjologii | | 🞏 |
| **Doctoral College of Philosophy**  Kolegium doktorskie filozofii | | 🞏 |
| **Doctoral College of Security Studies**  Kolegium doktorskie nauk o bezpieczeństwie | | 🞏 |
| **Year of commencement of doctoral education**  Rok rozpoczęcia kształcenia doktorskiego | | |
| **2021** | 🞏 | |
| **2020** | 🞏 | |
| **2019** | 🞏 | |
| **2018** | 🞏 | |
| **Promoter(s) or supervisor(s) of the doctoral thesis**  Promotor lub opiekun pracy doktorskiej | | |
|  | | |
| **Auxiliary promoter (if appointed)**  Promotor pomocniczy (jeśli wyznaczony) | | |
|  | | |

# Doctoral research project

Doktorski project badawczy

|  |
| --- |
| **Objective of the study**  Cel badań |
|  |
| **Description of the research problem, research question and hypotheses**  Opis problemu badawczego, pytanie badawcze i hipotezy |
|  |

|  |
| --- |
| **Research methodology**  Metodologia badań |
|  |
| **Progress of works**  Stan zaawanasowana prac |
|  |

# Information on the proposed research task

Informacje o zadaniu badawczym, którego dotyczy wniosek

|  |  |
| --- | --- |
| **Title of the research task**  Nazwa zadania badawczego | |
|  | |
| **Nature of the research task**  Rodzaj zadania badawczego | |
| **research query**  kwerenda | 🞏 |
| **field research**  badania terenowe | 🞏 |
| **purchase of data / access to data**  zakup danych / dostępu do danych | 🞏 |
| **translation of study materials**  tłumaczenie materiałów badawczych | 🞏 |
| **development of research materials**  opracowanie materiałów badawczych | 🞏 |
| **other (which ones?)**  inne (jakie?) |  |
| **Description of the research task**  Opis zadania badawczego | |
|  | |
| **Justification of the research task in the context of the doctoral project and dissertation**  Uzasadnienie zadania badawczego w kontekście projektu doktorskiego oraz rozprawy | |
|  | |
| **Expected results of task implementation (research data and elaborations)**  Planowane wyniki realizacji badania (dane badawcze i opracowania) | |
|  | |
| **Other information on research task (optional)**  Inne informacje o zadaniu badawczym (opcjonalnie) | |
|  | |

# Costs of task implementation

Koszty realizacji zadania

|  |  |
| --- | --- |
| **cost name**  nazwa kosztu |  |
| **substantive justification**  uzasadnienie merytoczyne |  |
| **total cost**  koszt całkowity | PLN |
| **calculation**  Kalkulacja |  |
| **basis of valuation**  podstawa wyceny |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **cost name**  nazwa kosztu |  |
| **substantive justification**  uzasadnienie merytoczyne |  |
| **total cost**  koszt całkowity | PLN |
| **calculation**  Kalkulacja |  |
| **basis of valuation**  podstawa wyceny |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **cost name**  nazwa kosztu |  |
| **substantive justification**  uzasadnienie merytoczyne |  |
| **total cost**  koszt całkowity | PLN |
| **calculation**  Kalkulacja |  |
| **basis of valuation**  podstawa wyceny |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **cost name**  nazwa kosztu |  |
| **substantive justification**  uzasadnienie merytoczyne |  |
| **total cost**  koszt całkowity | PLN |
| **calculation**  Kalkulacja |  |
| **basis of valuation**  podstawa wyceny |  |

## Schedule for completion of the research task

Harmonogram realizacji zadania badawczego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.**  L.p. | **Action**  Działanie | **Completion date**  Data ukończenia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date**  Data | **Applicant’s signature**  Podpis Wnioskodawcy |
|  |  |

Załącznik 2

Report on the implementation of the research task

Raport z realizacji zadania badawczego

## Background information

Informacje podstawowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Name of the grant recipient**  Imię I nazwisko grantobiorcy | |
|  | |
| **Form of education**  Forma kształcenia | |
| **Doctoral studies**  Studia doktoranckie |  |
| **Doctoral College of Political Sciences and Administration**  Kolegium doktorskie nauk o polityce i administracji |  |
| **Doctoral College of Sociology**  Kolegium doktorskie socjologii |  |
| **Doctoral College of Philosophy**  Kolegium doktorskie filozofii |  |
| **Doctoral College of Seciurity Science**  Kolegium doktorskie nauk o bezpieczeństwie |  |
| **Contract reference**  Numer umowy | |
|  | |
| **Title of the research task**  Nazwa zadania badawczego | |
|  | |
| **Brief description of the research task (max 200 words)**  Skrócony opis zadania (max. 200 słów) | |
|  | |

## Financial report

Sprawozdanie finansowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | **expenditure type**  rodzaj wydatku | **planned cost**  koszt planowany | **cost inceurred**  koszt poniesiony | **sales document**  dokument sprzedaży |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Additional comments and clarifications (optional)**  Dodatkowe uwagi I wyjaśnienia (opcjonalnie) |
|  |

## Substantial report

Sprawozdanie merytoryczne

**Description of work carried out and outcomes achieved (max 1 page A4, font Times New Roman 11, single spacing)**

Opis zrealizowanych prac i uzyskanych wyników (max 1 strona A4, czcionka Times New Roman 11, pojedyncze odstępy)

## Results of task compeltion

Rezultaty realizacji zadania

|  |  |
| --- | --- |
| **Research data generated in the course of the task**  Dane badawcze wytworzony przy realizacji zadania | |
| **nazwa danych**  name of data | **link to the repository**  link do repozytorium |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Publications and elaborations prepared in connection with the implementation of the task\***  Publikacje i opracowania naukowe przygotowane w związku z realizacją zadania\* | |
| **title**  tytuł |  |
| **type of publication\*\***  rodzaj publikacji\*\* | **`** |
| Information on manuscript submission  informacje o złożeniu publikacji |  |
| addictional comments  dodatkowe uwagi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **title**  tytuł |  |
| **type of publication\*\***  rodzaj publikacji\*\* | **`** |
| Information on manuscript submission  informacje o złożeniu publikacji |  |
| addictional comments  dodatkowe uwagi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **title**  tytuł |  |
| **type of publication\*\***  rodzaj publikacji\*\* | **`** |
| Information on manuscript submission  informacje o złożeniu publikacji |  |
| addictional comments  dodatkowe uwagi |  |

|  |
| --- |
| **Other outcomes**  Inne rezulaty |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date**  Data | **Signature**  Podpis |
|  |  |

\* **a printout signed by the supervisor must be attached**

\* należy dołączyć wydruk zaakceptowany przez promotora

\*\* **journal article, chapter in monograph, part of dissertation, other (what?)**

\*\* artykuł, rozdział w monografii, część pracy doktorskiej, inne (jakie?)

Załącznik 3.

# Wzór umowy

**Umowa nr ……………..**

**na realizację grantu Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach Konkursu Wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UWr „Granty badawcze dla Doktorantów w roku 2022”**

zawarta w dniu ………………………… na realizację i finansowanie grantu wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UWr zatytułowanego „………………………………………………………………”, zwanego dalej grantem, przyznanego w ramach Konkursu Wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UWr „Granty badawcze dla Doktorantów w roku 2022”, zwanego dalej Konkursem.

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim reprezentowanym przez prof. dra hab. Roberta Alberskiego, Dziekana Wydziału Nauk Społecznych UWr., zwanym dalej „Uniwersytetem” a Panem/Panią\* Nazwisko.................................................................................................................................................. Imię..........................................................................................................................................................

Miejsce zamieszkania...............................................................................................................................

Doktorantką/ doktorantem kształcącym się w ramach…………………………………………………………………………

W programie rozpoczętym w roku ………………………………………………………………………………………………………,

zwanym/ą\* dalej „Wnioskodawcą”.

**§ 1. Przedmiot i czas trwania umowy**

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia grantu pt. „…………….”
2. W ramach umowy Wnioskodawca zrealizuje zadanie badawcze polegające na ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Ogólne zasady realizacji grantu i jego finansowania określone są w Regulaminie Konkursu stanowiącym integralną część Umowy, zwanym dalej Regulaminem.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
5. Dzień rozpoczęcia realizacji grantu strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
6. Dzień zakończenia realizacji grantu strony ustalają na dzień .............................
7. Do czasu zakończenia realizacji grantu Wnioskodawca przedłoży sprawozdanie finansowe i merytoryczne z realizacji grantu zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do Regulaminu.

**§ 2. Obowiązki stron**

1. Uniwersytet zobowiązuje się do udzielenia Wnioskodawcy wsparcia przy czynnościach administracyjnych, niezbędnych do realizacji oraz rozliczenia grantu.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
3. wykorzystania środków przyznanych na sfinansowanie grantu zgodnie z planem zadań badawczych oraz kosztorysem złożonym na etapie naboru wniosków; zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi i obowiązującymi przepisami prawa; zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim oraz w sposób racjonalny i gospodarny,
4. przygotowania i przekazania w formie papierowej i elektronicznej raportu z realizacji zadania badawczego, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do Regulaminu,
5. umieszczenia w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego danych badawczych przygotowanych i/lun przetworzonych w ramach realizacji grantu,
6. udostępnienia wyników naukowych realizacji zadania badawczego zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Wrocławskim wraz ze zgodą na ich wykorzystanie do celów promocji i sprawozdania z działalności Wydziału Nauk Społecznych i Uniwersytetu Wrocławskiego.

**§ 3. Finansowanie grantu**

1. Uniwersytet Wrocławski, na podstawie złożonego wniosku w ramach Konkursu przyznaje Wnioskodawcy na realizację grantu środki finansowe w wysokości 5000 zł (słownie pięciu tysięcy zł).
2. Rozliczenie środków przyznanych na realizację grantu odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone w umowie.
4. Wszystkie środki finansowe przyznane w ramac grantu muszą być wydane i zaksięgowane do końca 2022 r.
5. Zmiana warunków realizacji projektu, określonych w umowie, może zostać dokonana w uzasadnionych wypadkach na pisemny wniosek Wnioskodawcy.
6. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek sporządzony przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
7. Uniwersytet Wrocławski może przerwać finansowanie projektu w przypadku wydatkowania środków niezgodnie z umową oraz stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy oraz innych okoliczności zagrażających jej realizacji. Uniwersytet rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

**§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wnioskodawcy i Uniwersytetu.

Wnioskodawca Uniwersytet Wrocławski