

Regulamin programu rozwoju nowych Zespołów naukowych na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego

Informacje ogólne

1. Program służy wspieraniu tworzenia i rozwoju Zespołów realizujących na Wydziale Nauk Społecznych (WNS) nowatorskie przedsięwzięcia badawcze.
2. Program polega na przyznaniu w trybie postępowania konkursowego grantów dla wyłonionych Zespołów.
3. Przyznane granty dotyczą finansowania działalności wybranych Zespołów, których działalność służyć ma wzmocnieniu (w skali międzynarodowej) pozycji naukowej Wydziału Nauk Społecznych i prowadzonych na nim dyscyplin naukowych.
4. W ramach przyznanych grantów wybrane Zespoły realizować będą wskazane przez Kierownika Zespołu tematy badawcze.
5. Wsparcie finansowe przewidziane programem przysługiwać będzie na okres 24 miesięcy od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.
6. Organizatorem programu jest Wydział Nauk Społecznych. Za jego realizację odpowiada Dziekan WNS.
7. Wyłączne prawo do interpretowania zapisów niniejszego regulaminu przysługuje Dziekanowi WNS.

Zespoły badawcze

1. W ramach programu, zgodnie z § 141 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, Dziekan WNS utworzy Zespoły, które – po spełnieniu przesłanek niniejszego Regulaminu – uzyskają wsparcie finansowe (grant) przewidziane programem.
2. Utworzone Zespoły mają realizować wybrany (zaproponowany przez Kierownika zespołu) temat badawczy.
3. Zespoły powinny mieć charakter interdyscyplinarny i łączyć badaczy reprezentujących różne dyscypliny naukowe (zgodnie z oświadczeniami 1 i 2 i/lub kierunkiem kształcenia doktorantów).
4. W skład Zespołu powinni wchodzić pracownicy Wydziału Nauk Społecznych UWr i/lub doktoranci kształcący się w Kolegiach Doktorskich Filozofii, Nauk o bezpieczeństwie, Nauk o polityce i administracji lub Socjologii.
5. Skład Zespołu proponuje Wnioskodawca (Kierownik zespołu) we wniosku złożonego do programu.
6. Kierownikiem zespołu może zostać badacz zatrudniony na stanowisku adiunkta, który po uzyskaniu stopnia naukowego doktora nie kierował projektem finansowanym ze środków uzyskanych w międzynarodowym lub ogólnopolskim otwartym postępowaniu konkursowym dotyczącym finansowania badań naukowych, którego całkowita wysokość finansowania przekraczała równowartość 25 000 €, w szczególności projektem finansowanym przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub inną zagraniczną lub międzynarodową agencję grantową.
7. Kierownik zespołu naukowego powinien mieć znaczący dorobek naukowy obejmujący prace opublikowane w międzynarodowym obiegu naukowym, przede wszystkim w czasopiśmie

indeksowanych w bazach Web of Science i/lub SCOPUS oraz możliwe do udokumentowania międzynarodowe kontakty naukowe.

8. Po zakończeniu programu rozwoju Zespołów badawczych, w przypadku osiągnięcia przez nie znaczących wyników naukowych i istotnej pozycji międzynarodowej, mogą zostać one przekształcone w centra badawcze działające na Wydziale Nauk Społecznych.

Zasady aplikowania o grant

1. Wnioskodawca (mający pełnić funkcję Kierownika zespołu) przedstawia pisemny wniosek o przyznanie grantu – w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Dziekana WNS o konkursie.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a. opis tematu badań wokół którego budowany będzie Zespół, z uzasadnieniem jego znaczenia, pionierskiego charakteru, potencjału umiędzynarodowienia wyników badań oraz interdyscyplinarności – w kontekście proponowanego składu zespołu,
 - b. prezentację sylwetki naukowej Kierownika, w szczególności jego doświadczenia w proponowanym temacie, kompetencje badawcze oraz dorobek naukowy,
 - c. skład Zespołu badawczego z opisem roli jego członków w kontekście podejmowanej problematyki badawczej i planowanych zadań,
 - d. ramowy plan działań (realizacji tematu badawczego),
 - e. planowane efekty działań zespołu i wynikające z nich korzyści dla rozwoju Wydziału Nauk Społecznych.
3. Do wniosku mogą być załączone dodatkowe dokumenty poświadczające i uzupełniające dane przedstawione w aplikacji.
4. Za zawartość merytoryczną i formę wniosku odpowiada Wnioskodawca.

Zasady oceny wniosków

1. Oceny aplikacji dokona Komisja powołana przez Dziekana WNS.
2. W skład Komisji wejdą przedstawiciele każdej dyscypliny naukowej prowadzonej na WNS – osoby o ugruntowanej, międzynarodowej pozycji naukowej oraz, jako Przewodniczący Komisji, Prodziekan ds. nauki i rozwoju.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Do jego decyzji należy przede wszystkim organizacja pracy i sposób procedowania Komisji.
4. W ramach procedury oceny, przeprowadzone zostanie spotkanie Komisji z poszczególnymi Wnioskodawcami, w czasie którego Kierownicy przedstawiają koncepcje funkcjonowania swoich Zespołów oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
5. Komisja na wniosek Przewodniczącego może dokonać wstępnej selekcji złożonych wniosków i na rozmowy zaprosić wybranych Wnioskodawców.
6. Podczas rozmowy Komisja może poprosić Wnioskodawców o uzupełnienie złożonych wniosków w określonym przez Przewodniczącego Komisji terminie.
7. Komisja dokonuje oceny przedstawionych wniosków na podstawie dostarczonych dokumentów oraz przeprowadzonych rozmów.
8. Przy ocenie wniosków Komisja uwzględnia nowatorski charakter i znaczenie przedstawionego tematu, spodziewane efekty (osiągnięcia naukowe, aplikacje grantowe, umiędzynarodowienie), wykonalność i szanse osiągnięcia założonych celów, dodatkowe korzyści dla rozwoju naukowego Wydziału i dyscyplin naukowych, wynikające z realizacji planowanego tematu badawczego oraz pracy Zespołu.
9. Na podstawie oceny Komisja rekomenduje Dziekanowi WNS nie więcej niż 4 projekty (wnioski) do realizacji. Komisja może zdecydować o niewskazaniu żadnego wniosku do finansowania.
10. Decyzję o utworzeniu Zespołu oraz przyznaniu finansowania podejmuje Dziekan WNS.

Finansowanie działalności Zespołów badawczych

1. W wyniku realizacji programu wybrane w postępowaniu konkursowym Zespoły uzyskają finansowanie działalności naukowej, związanej z realizacją wskazanego tematu badawczego w latach 2023-2024 w wysokości nie większej niż 50 tysięcy zł rocznie na zespół.
2. Finansowanie realizacji tematu badawczego polega na pokryciu kosztów związanych z zakupem w imieniu Kierownika Zespołu przez WNS usług i materiałów koniecznych dla realizacji tematu badawczego.
3. Przyznane środki finansowe mogą być wykorzystane na działalność naukowo-badawczą, w szczególności związaną z:
 - a. prowadzeniem badań naukowych,
 - b. zakupem materiałów i aparatury potrzebnej do prowadzenia badań,
 - c. uczestnictwem w konferencjach naukowych,
 - d. wyjazdami naukowymi,
 - e. przygotowaniem publikacji,
 - f. zakupem literatury naukowej.
4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na wynagrodzenia dla członków Zespołu.
5. Kierownik Zespołu ma swobodę w wyborze celów i sposobów wydatkowania przyznanych środków, z tym, że nie może przekroczyć rocznej kwoty.
6. Zadania badawcze realizowane w ramach tematu badawczego nie powinny być finansowane z innych środków wchodzących w zakres budżetowania WNS.
7. Wszystkie wydatki muszą być ponoszone zgodnie z zasadami obowiązującymi na UW.

Ocena realizacji tematu badawczego

1. Efektem działalności Zespołu powinny być przede wszystkim:
 - a. Publikacje naukowe opublikowane w prestiżowych czasopismach funkcjonujących w międzynarodowym obiegu naukowym (I i II kwartył SCOPUS) i/lub monografiach w międzynarodowych, uznanych wydawnictwach;
 - b. Przygotowanie i złożenie aplikacji w otwartym konkursie grantowym. Preferowane będą granty międzynarodowe, w szczególności ECR i Horyzont Europa;
 - c. Podjęcie i zinstytucjonalizowanie międzynarodowej współpracy naukowej (wejście do lub współtworzenie sieci naukowej, konsorcjum, wspólnej aplikacji grantowej itp.).
2. Realizacja tematu badawczego rozpoczyna się 1 stycznia 2023 r. i kończy z dniem 31 grudnia 2024 r.
3. Za realizację tematu badawczego i osiągnięcie zakładanych efektów odpowiada Kierownik Zespołu.
4. Uzyskanie grantu przygotowanego w ramach realizacji tematu badawczego nie upoważnia do otrzymania nagrody Rektora UW za wybitne osiągnięcia naukowe.
5. Realizacja tematu badawczego podlega ocenie przez Komisję wskazaną przez Dziekana WNS.
6. Po roku od rozpoczęcia realizacji, nie później jednak niż do końca lutego 2024 r., Kierownik Zespołu zobowiązany jest do przygotowania sprawozdania z aktywności Zespołu, zawierającego podsumowanie aktualnych działań i efektów związanych z realizacją tematu badawczego, uzasadnienie poniesionych kosztów oraz plany działania na rok następny. Na tej podstawie dokonywana jest ocena pracy Zespołu.
7. Komisja ocenia efektywność pracy Zespołu oraz perspektywy osiągnięcia założonych celów i efektów. Wynik tej oceny może być pozytywny lub negatywny.
8. Wynik oceny Komisji przekazany jest Kierownikowi Zespołu oraz Dziekanowi WNS, nie później niż do końca marca 2024 r.
9. Kierownik Zespołu może odwołać się od oceny Komisji do Dziekana WNS.
10. W wyniku negatywnej oceny pracy Zespołu Dziekan może podjąć decyzję o cofnięciu lub ograniczeniu finansowania na kolejny rok.

11. Po ukończeniu realizacji tematu badawczego Kierownik Zespołu składa Dziekanowi, nie później niż do końca lutego 2025 r., pisemne sprawozdanie z realizacji prac. Sprawozdanie to powinno przede wszystkim wskazywać na osiągnięte efekty, w szczególności złożone lub opublikowane prace naukowe, przygotowane i złożone aplikacje grantowe oraz zainicjowane przełożone na zinstytucjonalizowane działania kontakty międzynarodowe.
12. Komisja ocenia realizację tematu badawczego przez Zespół. Wynik tej oceny może być pozytywny lub negatywny.
13. Wynik oceny Komisji przekazany jest Kierownikowi Zespołu oraz Dziekanowi WNS, nie później niż do końca marca 2025 r.
14. Kierownik Zespołu może odwołać się od oceny Komisji do Dziekana WNS.
15. W przypadku negatywnej oceny realizacji tematu badawczego po pierwszym roku oraz nie osiągnięciu założonych efektów – członkowie Zespołu w kolejnym roku budżetowym nie będą mogli ubiegać się o inne środki finansowe pozostające w gestii Wydziału Nauk Społecznych ani nie uzyskają w kolejnym roku nominacji do nagrody Rektora UWr za wybitne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne ani organizacyjne.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2022 roku.