**Uchwała Nr 50/2022**

Rady Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego

**z dnia 27 maja 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wydziałowej Komisji Etyki Badań Naukowych**

Na podstawie § 38 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego , uchwały Senatu UWr. 68/2011 Kodeks Wskazań Etycznych, mając na uwadze dobre obyczaje w nauce, Kodeks Etyki Pracownika Naukowego przyjęte przez Polską Akademię Nauk w 2012 r., Kodeks etyki socjologa, Rada Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w uchwałach nr 21/2015, nr 139/2018 w sprawie Regulaminu Komisji ds. Etyki Badań Naukowych. (Tekst jednolity, Regulamin Zał. nr 1)

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada Wydziału głosowanie jawne, uchwałę przyjęto większością głosów.

Przewodniczący Rady Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego

prof. dr hab. Robert Alberski podpis

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 50/2022**

**REGULAMIN**

**KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH**

**WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO**

**§ 1**

**Powołanie i odwołanie członków Komisji ds. Etyki Badań Naukowych Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego**

1. Komisja ds. Etyki Badań Naukowych Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej: Komisja) wybierana jest przez Radę Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej: Radę Wydziału) na czas trwania kadencji władz Wydziału.
2. Rada Wydziału wybiera członków Komisji w minimalnej liczbie zapewniającej reprezentację wszystkich dyscyplin naukowych afiliowanych przy Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego w terminie 30 dni od ukonstytuowania się władz wydziału nowej kadencji zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Na członka komisji mogą kandydować wyłącznie osoby będące członkami Rady Wydziału i legitymujące się co najmniej stopniem doktora.
4. Rada Wydziału odwołuje członków Komisji:
	1. na wniosek własny członka Komisji, lub
	2. na wniosek przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy członek Komisji naruszy zasady etyczne obowiązujące go na mocy odrębnych przepisów, lub
	3. gdy członek Komisji utraci status członka Rady Wydziału.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji, niezależnie od przyczyny, Rada Wydziału przeprowadza wybory uzupełniające na nowego członka Komisji zgodnie z § 1 pkt. 2 i 3.

**§ 2**

**Tryb pracy Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**

**Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w razie potrzeby przez przewodniczącego Komisji lub na wniosek członka Komisji.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej przy zapewnieniu warunków do transmisji obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
3. Komisja podejmuje uchwały w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych w terminie 14 dni od dnia wyboru członków Komisji.
5. Podczas pierwszego posiedzenia członkowie Komisji wybierają ze swojego grona, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, przewodniczącego Komisji.
6. W razie uzasadnionej potrzeby członkowie Komisji wybierają ze swojego grona, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, sekretarza Komisji.

**§ 3**

**Zadania Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**

**Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego**

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie projektów badań naukowych pod kątem ich zgodności z zasadami etyki w zakresie respektowania praw ochrony dóbr osobistych uczestników projektu badawczego (badających i badanych).
2. Komisja opiniuje wyłącznie projekty badań pracowników etatowych i doktorantów afiliowanych przy Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Członek Komisji nie bierze udziału w procedurze opiniowania projektu badawczego, w którego przygotowanie jest zaangażowany osobiście.
4. Komisja w drodze uchwały podejmuje decyzję o:
	1. wyrażeniu zgody na przeprowadzenie projektowanych badań, lub
	2. wyrażeniu warunkowej zgody na przeprowadzenie projektowanych badań po dokonaniu zmian w procedurze badawczej określonych w uchwale Komisji, lub
	3. niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie projektowanych badań.
5. Opiniowane projekty naukowe mogą zostać zrealizowane na Wydziale Nauk Społecznych tylko po uzyskaniu zgody Komisji, o której mowa w § 3 ust. 4 lit. a lub b.
6. Od decyzji Komisji określonej w § 3 ust. 4 lit. b lub c wnioskodawcy przysługuje odwołanie do komisji właściwej dla spraw oceny etycznego aspektu badań naukowych powołanej przy Uniwersytecie Wrocławskim.

**§ 4**

**Tryb składania wniosków i kryteria ich oceny**

1. Zainteresowany badacz składa wniosek o wyrażanie opinii Komisji o projekcie badawczym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik do niniejszego Regulaminu.**
2. Wniosek składany jest w wersji elektronicznej – w formacie MS Word lub PDF – do przewodniczącego Komisji, który następnie przekazuje go – również drogą elektroniczną – pozostałym członkom Komisji.
3. Poszczególne części wniosku są wypełniane w języku polskim lub języku angielskim.
4. Komisja opiniuje wniosek, bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
5. Każdy członek Komisji przekazuje drogą elektroniczną pozostałym członkom Komisji wstępną opinię na temat projektu nie później niż 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Na podstawie wstępnych opinii przewodniczący lub sekretarz komisji sporządza projekt uchwały ws. wyrażenia opinii o projektowanym badaniu naukowym wraz z uzasadnieniem, przedstawiony do dyskusji na posiedzeniu Komisji.
6. Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie wniosku lub o wyjaśnienia.
7. Komisja weryfikuje zgodność projektów badawczych ze standardami etycznymi, kierując się zwłaszcza zasadami określonymi przez Komisję ds. Etyki w Nauce Polskiej Akademii Nauk oraz dyrektywami Narodowego Centrum Nauki i Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
8. Komisja nie ocenia naukowej wartości projektowanych badań.

ZAŁĄCZNIK

**WNIOSEK O WYRAŻENIE OPINII KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO**

**O PROJEKTOWANYM BADANIU NAUKOWYM**

|  |
| --- |
| **Część A: Dane wnioskodawcy** |
| Imię i nazwisko kierownika projektu: |
| Tytuł/stopień naukowy lub tytuł zawodowy: |
| Wydział/instytut/katedra: |
| Adres e-mail: |

|  |
| --- |
| **Część B: Informacje o projekcie** |
| Tytuł projektu: |
| Streszczenie projektu: |
| Cel projektu: |
| Metodologia badań: |
| Narzędzia badawcze *(np. nazwy i autorzy testów, kwestionariuszy, ankiet wraz z informacją o realnym czasie trwania badania; rodzaje wywiadów)*1: |
| Badania eksperymentalne *(w tym: dokładny opis procedury eksperymentalnej, treść instrukcji maskującej, czas trwania badania, informacje przekazane badanym w trakcie sesji wyjaśniającej)*: |
| Charakterystyka badanej próby *(wiek badanych, liczba uczestników, sposób rekrutacji do badań itp.*)2: |
| Inne aspekty planowanych badań, które mogą budzić kontrowersje natury etycznej: |

|  |
| --- |
| **Część C: Aspekty etyczne** |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1. Badania z udziałem ludzi |
| Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? |  |  |
| Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? |  |  |
| 2. Dane osobowe |
| Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? |  |  |
| Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł niż podmiot realizujący badania? |  |  |
| 3. Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej |
| Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowić mogą ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? |  |  |
| Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, |  |  |

1 Jeśli wnioskodawca nie korzysta z wystandaryzowanych i powszechnie używanych narzędzi badawczych, lecz posługuje się narzędziem stworzonym przez siebie bądź przetłumaczonym z języka obcego na użytek badań własnych, wymagane jest przedstawienie narzędzia jako załącznika do niniejszego formularza; w przypadku zbierania danych przy użyciu oryginalnego oprogramowania, skonstruowanego specjalnie na użytek badań

własnych, wymagane jest załączenie dokładnego opisu procedury pozyskiwania i przechowywania danych.

2 Wnioskodawca ma obowiązek poinformować osobę badaną o: celu badania, dobrowolności uczestnictwa w badaniach, poufności i/lub anonimowości danych, możliwości rezygnacji z udziału w badaniach bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji w każdym momencie badania; ma także obowiązek zapewnić, że zebrane dane zostaną wykorzystane wyłącznie do celów naukowych. W przypadku badań eksperymentalnych wymienione powyżej aspekty instrukcji do badań pozostają takie same – z wyjątkiem kwestii ukrytego celu badań, który to cel badacz ma wówczas obowiązek ujawnić w trakcie sesji wyjaśniającej po przeprowadzeniu eksperymentu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kulturowych lub naturalnych? |  |  |
| Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? |  |  |
| Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie: czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacjiprojektu? |  |  |
| Czy sytuacja w kraju spoza UE mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? |  |  |
| 4. Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo |
| Czy planowane badania wymagają użycia czynników i warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? |  |  |
| 5. Dziedzictwo kulturowe |
| Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarówchronionych ze względu na ich wartość kulturową? |  |  |
| 6. Nadużycia i podwójne zastosowanie |
| Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? |  |  |
| **W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK na którekolwiek z pytań – opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej:** |

|  |
| --- |
| **Załączniki: Formularze zgody na udział w badaniach3** |
| 1. W przypadku osób małoletnich lub pozbawionych zdolności do czynności prawnych wymagana jest **pisemna zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych** na uczestnictwo w badaniach, wyrażona podpisem na przygotowanym przez wnioskodawcę formularzu zgody.
2. Aby uzyskać pozwolenie na wgląd w dane poufne, takie jak np. historia choroby osoby badanej bądź wywiad z jej lekarzem/terapeutą należy przygotować dwa formularze zgód: (1) **formularz zgody na wgląd w dane poufne**, określający precyzyjnie, jakie dane poufne będą przedmiotem zainteresowania wnioskodawcy i w jakim celu zamierza je wykorzystać; (2) **formularz zgody na uczestnictwo w badaniach**.
3. W przypadku dokumentacji audiowizualnej należy przygotować **formularz zgody na nagrywanie osoby badanej** oraz – oddzielnie – **formularz zgody na uczestnictwo w badaniach**.

***Uwaga 1****: Zgody powinny być napisane językiem prostym, zrozumiałym dla odbiorcy, zawierać podstawowe informacje o osobie, która będzie przeprowadzać badania, krótki i zrozumiały opis celu badania, stosowane metody; informację o poufności i/lub anonimowości danych, o możliwości wycofania się z badania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.****Uwaga 2****: Nie jest wymagana pisemna zgoda osoby pełnoletniej na udział w badaniach, jeśli badania te są anonimowe.* |

3 Przygotowane formularze, wymienione w punktach 1–3, należy przedłożyć jako załączniki do wniosku.