



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji na kurs języka angielskiego dla pracowników Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi

w ramach projektu „(Re)connect with WNS. Kompleksowy program rekrutacji, wsparcia i (re)integracji obcokrajowców na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego” (BPI/WTP/2024/1/00073)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 oraz ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA).

§1. Cel wsparcia

Celem kursu języka angielskiego jest rozwinięcie kompetencji kadry administracyjnej Wydziału Nauk Społecznych UWr w zakresie współpracy z osobami z zagranicy, przyjmowania i obsługi osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej. Kurs służy podniesieniu jakości usług świadczonych przez pracowników administracyjnych wobec studentów, doktorantów, naukowców i partnerów instytucjonalnych z zagranicy.

§2. Zakres i tematyka wsparcia

1. Kurs obejmuje 30 spotkań po 90 minut, realizowanych w formie zajęć grupowych stacjonarnych dla 12 uczestników przez 2 semestry roku akademickiego 2025/2026 (od listopada 2025).
2. Tematyka kursu obejmuje m.in.:
 - język ogólny i specjalistyczny (administracja akademicka, obsługa studentów i kadry zagranicznej),
 - prowadzenie korespondencji i rozmów w języku angielskim,
 - komunikację w biurze, dziekanacie, sekretariacie, bibliotece
 - obsługę procesów związanych z wymianą międzynarodową,
 - elementy komunikacji międzykulturowej.

§3. Grupa docelowa

Do udziału w kursie mogą zgłaszać się pracownicy administracyjni Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, którzy w swojej pracy zawodowej mają lub będą mieć kontakt ze studentami, doktorantami i pracownikami zagranicznymi. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc, w kursie mogą również uczestniczyć pracownicy administracyjni innych wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego, którzy w swojej pracy zawodowej mają lub będą mieć kontakt ze studentami, doktorantami i pracownikami zagranicznymi.



§4. Kryteria kwalifikacji

1. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji wysyłanych mailem do pracowników Wydziału Nauk Społecznych UW, poprzez informację przekazywaną na kanale dla pracowników w aplikacji MS Teams, poprzez stronę www oraz social media Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Złożenie w terminie do 26.10.2025 r. przez link umieszczony w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru kompletnego formularza zgłoszeniowego z wymaganymi oświadczeniami (kwalifikowalność uczestnika, zgoda na przetwarzanie danych osobowych).
3. W przypadku nadmiaru zgłoszeń o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

§5. Zasady udzielania wsparcia

1. Udział w kursie jest bezpłatny – koszty pokrywane są ze środków projektu współfinansowanego przez UE (FERS) i NAWA.
2. Uczestnik, który zrezygnuje z kursu po jego rozpoczęciu bez uzasadnionej przyczyny (np. długotrwałej choroby, obowiązków służbowych uniemożliwiających uczestnictwo), traktowany jest jako osoba rezygnująca z własnej winy. W takim przypadku Uczestnik może zostać obciążony kosztem niewykorzystanych zajęć, zgodnie z wyceną jednej godziny kursu w budżecie projektu, jeżeli brak jego udziału uniemożliwił zastąpienie go inną osobą.
3. Warunkiem ukończenia kursu jest pozytywne zaliczenie walidacji efektów uczenia się.
4. Dopuszczalna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi 30% wszystkich zajęć. Uczestnik, który przekroczy ten limit, może ukończyć kurs wyłącznie po odrobieniu zajęć w terminie ustalonym z lektorem (jeśli będzie to organizacyjnie możliwe).

§6. Standard wymagań – opis efektów uczenia się

Po zakończeniu kursu uczestnik osiąga następujące efekty uczenia się, służące rozwinięciu kompetencji kadry w zakresie współpracy z osobami z zagranicy, przyjmowania i obsługi osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej:

- **Wiedza:**

- zna słownictwo i struktury językowe przydatne w pracy administracyjnej w środowisku międzynarodowym,
- zna formy komunikacji i zwroty grzecznościowe niezbędne w obsłudze studentów, doktorantów i kadry z zagranicy,
- rozumie podstawowe różnice kulturowe wpływające na komunikację i współpracę.

- **Umiejętności:**

- potrafi w języku angielskim udzielać informacji i wyjaśnień osobom z zagranicy w typowych sytuacjach administracyjnych,



- potrafi prowadzić rozmowy telefoniczne i bezpośrednio z uczestnikami wymiany międzynarodowej,
 - potrafi sporządzać i rozumieć krótką korespondencję służbową (e-mail, formularze, ogłoszenia).
- **Kompetencje społeczne/postawy:**
 - jest przygotowany do profesjonalnej i przyjaznej obsługi osób z zagranicy,
 - wykazuje otwartość i gotowość do współpracy międzykulturowej,
 - rozumie znaczenie kompetencji językowych dla jakości obsługi wymiany międzynarodowej i potrzebę ich dalszego rozwijania.

§7. Kryteria oceny efektów uczenia się

1. Ocenie podlega stopień osiągnięcia efektów uczenia się określonych w §6.
2. Minimalne wymagania:
 - uczestnictwo w kursie potwierdzone listą obecności,
 - pozytywny wynik testu końcowego i rozmowy sprawdzającej.

§8. Metody weryfikacji efektów uczenia się

1. Pre-test i post-test – przeprowadzane przez osobę niebędącą lektorem danej grupy, mające na celu weryfikację poziomu znajomości słownictwa, struktur językowych oraz rozumienia tekstu pisanego przed rozpoczęciem kursu i po jego zakończeniu.
2. Rozmowa sprawdzająca (oral exam) – symulacja sytuacji obsługi studenta lub pracownika zagranicznego.

§9. Dokumentacja i certyfikacja

1. Wyniki walidacji odnotowywane są w dokumentacji projektowej i przekazywane do NAWA w formie elektronicznej.
2. Uczestnik, który spełni kryteria zaliczenia, otrzymuje wewnętrzny certyfikat Uniwersytetu Wrocławskiego (SINJA UWr), potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się opisanych w §6.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W przypadku pytań dotyczących zasad rekrutacji, przebiegu kursu lub interpretacji zapisów niniejszego regulaminu, prosimy o kontakt z Kierownikiem Projektu dr Mateuszem Karolakiem pod adresem e-mail: mateusz.karolak@uwr.edu.pl
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Kierownik Projektu w porozumieniu z NAWA.