

ZARZĄDZENIE Nr 43/2025
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 19 lutego 2025 r.

w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 224 ust. 3 uchwały Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się System Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego, zwany dalej „SIW UWr”, będący zbiorem reguł, standardów i wzorów, których stosowanie ma zapewnić Uczelni rozpoznawalność. SIW UWr jest dostępny na stronie internetowej <https://intranet.uwr.edu.pl/wizerunek/>.

§ 2.1 SIW UWr obejmuje wszystkie dokumenty i materiały wytwarzane w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. SIW UWr podlega wyłączeniu, jeśli dla danego typu dokumentów lub materiałów przewidziano, aktami prawnymi wyższego rzędu niż zarządzeniami Rektora, odrębny wzór.

3. Wprowadza się Standardy stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego, zwane dalej „Standardami”, stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Standardy regulują ogólne zasady SIW UWr i odsyłają do zapisów szczegółowych SIW UWr dostępnego na stronie internetowej <https://intranet.uwr.edu.pl/wizerunek/>. Załącznikiem do Standardów jest spis treści SIW UWr.

5. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, doktorantów oraz studentów do przestrzegania SIW UWr.

6. Symbole i wzory określone w SIW UWr są własnością Uniwersytetu Wrocławskiego, a ich bezpośrednim dysponentem jest Dział ds. Komunikacji.

§ 3.1. Zabrania się umieszczania symboli i wzorów określonych w SIW UWr oraz nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego w sposób, który może:

1/ naruszać lub prowadzić do naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:

- a) w powiązaniu z mową nienawiści lub treściami dyskryminującymi ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, narodowość lub pochodzenie społeczne, etc.,
- b) w powiązaniu z treściami zachęcającymi do aktów przemocy,
- c) przez naruszenie praw własności intelektualnej i przemysłowej,
- d) zawierające reklamę i promocję napojów alkoholowych,
- e) wprowadzające zagrożenie dla obiektów historycznych lub artystycznych;

2/ w jakikolwiek sposób wpływać negatywnie na wizerunek Uniwersytetu Wrocławskiego;

3/ nadużywać zaufania odbiorcy lub wykorzystywać jego brak doświadczenia lub wiedzy.

2. Zabrania się umieszczania symboli i wzorów określonych w SIW UWr oraz nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego, nazw jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego, nazw organizacji działających na Uniwersytecie Wrocławskim, w publikacjach i innych rezultatach pracy naukowej oraz eksperckiej, jeśli na ich realizację nie została zawarta umowa, której stroną jest Uniwersytet Wrocławski.

§ 4. Wzory dokumentów i materiałów ustalają jednostki organizacyjne Uniwersytetu, z zastrzeżeniem obowiązków:

- 1/ zastosowania się do zasad zawartych w Standardach oraz SIW UWr;
- 2/ przedstawienia projektu graficznego materiału lub dokumentu do akceptacji przez Dział ds. Komunikacji przed zleceniem jego wykonania.

§ 5. Strony internetowe, które nie spełniają wymogów określonych w SIW UWr, mogą zostać zablokowane do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. finansów i rozwoju.

§ 7. Tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 140/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2/ zarządzenie Nr 55/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 maja 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 140/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3/ zarządzenie Nr 84/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym zarządzenie Nr 140/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 4/ zarządzenie Nr 98/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lipca 2020 r. zmieniającym zarządzenie Nr 140/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 5/ zarządzenie Nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. zmieniającym zarządzenie Nr 140/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 6/ zarządzenie Nr 131/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 września 2021 r. zmieniającym zarządzenie Nr 140/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 8.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Materiały i dokumenty wykonane zgodnie Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia należy niezwłocznie wycofać z użytkowania, do wyczerpania zapasów, nie później niż do końca 2027 roku.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Standardy stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

1. Uniwersytet Wrocławski posiada godło i logo.
2. Wzór i opis godła Uniwersytetu Wrocławskiego stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (z późn. zm.). Zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w konstrukcję i typografię godła.
3. Godło wraz z polem ochronnym przedstawione jest w Rozdziale **Nr 6** SIW UWr.
4. Logo Uniwersytetu Wrocławskiego określa Rozdział **Nr 1** SIW UWr.
5. Zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w konstrukcję i typografię logo za wyjątkiem zmian opisanych w § 6 ust. 1 i 2 niniejszych Standardów.

§ 2

1. Godło lub logo Uniwersytetu Wrocławskiego mogą być wykorzystywane wyłącznie w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
2. Prawo do użycia godła Uniwersytetu Wrocławskiego wymaga zgody Rektora. Zgoda wydawana jest w formie pisemnej ze wskazaniem zakresu użycia.
3. Prawo do użycia logo Uniwersytetu Wrocławskiego ma każdy pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego, w ramach wykonywania obowiązków służbowych. Pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego są zobowiązani do umieszczania symboli i wzorów określonych w SIW UWr na publikacjach i innych rezultatach pracy naukowej oraz eksperckiej, jeśli są one wykonywane w ramach czynności służbowych lub umów, których stroną jest Uniwersytet Wrocławski.
4. Studenci i doktoranci mają prawo do użycia logo w ramach prowadzonej działalności w Uniwersytecie Wrocławskim.
5. Logo Uniwersytetu Wrocławskiego jest dostępne po zalogowaniu w intranecie.
6. Godło Uniwersytetu Wrocławskiego dostępne jest w Dziale ds. Komunikacji.
7. Jeśli w danym materiale występuje godło Uniwersytetu Wrocławskiego nie może w nim jednocześnie występować logo Uniwersytetu Wrocławskiego ani żaden ze znaków jednostek wymienionych w § 4 ust. 3 niniejszych Standardów.

§ 3

Godło Uniwersytetu Wrocławskiego używane jest:

- 1/ na rektorskich: papierach firmowych, wizytówkach, kopertach, teczkach;
- 2/ na listach gratulacyjnych podpisywanych przez Rektora;
- 3/ dyplomach licencjackich, inżynierskich, magisterskich, doktorskich i habilitacyjnych, aktach promocyjnych doktorów *honoris causa*;
- 4/ świadectwach ukończenia studiów podyplomowych;
- 5/ na uchwałach Senatu i uchwałach Rady Uniwersytetu;
- 6/ na innych materiałach rektorskich.

§ 4

1. Logo Uniwersytetu Wrocławskiego jest wykorzystywane do identyfikacji Uniwersytetu we wszystkich innych wypadkach niż wymienione w § 3 niniejszych Standardów.

2. Jednostki organizacyjne/organy Uniwersytetu wskazane w Statucie UWr nie mogą używać jakichkolwiek własnych znaków ani innych symboli graficznych do identyfikacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Własny znak identyfikacyjny mogą stosować, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1/ Biblioteka Uniwersytecka,
 - 2/ Centrum Edukacji Nauczycielskiej,
 - 3/ Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy'ego Brandta,
 - 4/ Dolnośląski Festiwal Nauki,
 - 5/ Fundacja dla Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 6/ Uniwersytet Trzeciego Wieku,
 - 7/ Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 8/ Ogród Botaniczny oraz Arboretum Wojśławice,
 - 9/ Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców,
 - 10/ uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie działające na Uniwersytecie Wrocławskim,
 - 11/ konferencje i seminaria, które w chwili opublikowania niniejszego zarządzenia posiadają swoje logo.
 - 12/ serie wydawnicze i zarejestrowane tytuły prasowe,
 - 13/ inne inicjatywy po zaopiniowaniu zasad ich stosowania przez Dział ds. Komunikacji za zgodą Prorektora ds. finansów i rozwoju.
4. Własne znaki identyfikacyjne jednostek wymienionych w ust. 3 mogą być stosowane tylko łącznie z logo Uniwersytetu Wrocławskiego, przy czym logo UWr musi występować pierwsze w hierarchii i nie może być mniejsze od znaków identyfikacyjnych jednostek.
5. Przykład zastosowania logo Uniwersytetu wraz z logo, o którym mowa w ust. 3, znajduje się w Rozdziale **Nr 1** SIW UWr.
6. Jednostki organizacyjne niewymienione w ust. 3 mogą stosować logo Uniwersytetu Wrocławskiego tylko łącznie z nazwą jednostki organizacyjnej.
7. Przykłady zastosowania logo Uniwersytetu wraz z nazwą jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz określeniem pola ochronnego, znajdują się w Rozdziale **Nr 1** SIW UWr.

§ 5

1. Godło i logo należy umieszczać w wielkości zapewniającej doskonałą czytelność i w miejscu gwarantującym ich właściwe wyeksponowanie.
2. Godło i logo posiadają pola ochronne – obszar wokół znaku, w obrębie którego nie wolno umieszczać żadnych innych elementów. Pole ochronne wyznacza także minimalną odległość od krawędzi materiału, na którym znak jest użyty. Pole ochronne zaznaczono odpowiednio zgodnie z Rozdziałem **Nr 1** SIW UWr oraz Rozdziałem **Nr 6** SIW UWr.
3. Minimalne wielkości znaków, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 7, liczone wraz z polem ochronnym w publikacjach elektronicznych to odpowiednio:
 - 1/ 200x75 pikseli dla logo;
 - 2/ 200x200 pikseli dla godła.
4. Godło lub logo nie może być mniejsze niż jakikolwiek inny znak użyty w danym materiale.
5. Godło lub logo muszą zostać umieszczone na materiale jako pierwsze w hierarchii. Na odstępstwo od tej zasady zgodę wydaje Rektor.
6. Patronaty honorowe oznaczane są logo Uniwersytetu Wrocławskiego zgodnie z wzorem określonym w Rozdziale **Nr 1** SIW UWr. Zasady udzielania Patronatu Honorowego Rektora oraz Patronatu Honorowego Uniwersytetu Wrocławskiego określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 6

1. Logo może być używane w wersji podstawowej lub w wersji wydziałowej. Wersje wydziałowe logo określa Rozdział **Nr 4** SIW UWr.

2. Na materiałach niebędących dokumentami dopuszczalne jest umieszczenie logo w kolorze białym, czarnym lub błękitu uniwersyteckiego na innym tle (np. na fotografii), przy czym musi zostać zapewniona doskonała czytelność logo.
3. Definicje kolorów uniwersyteckich i kolorów wydziałowych określa Rozdział **Nr 4** SIW UWr.
4. Logo umieszczone na stronach internetowych musi:
 - 1/ znajdować się na górze strony startowej serwisu;
 - 2/ być widoczne bez konieczności podejmowania jakichkolwiek działań przez użytkownika (np. przewinięcia strony, zamknięcia okna informacyjnego itp.);
 - 3/ być odnośnikiem do strony głównej Uniwersytetu Wrocławskiego www.uwr.edu.pl

§ 7

1. Papier firmowy mogą posiadać: jednostki organizacyjne, organy Uniwersytetu wskazane w Statucie UWr, studia podyplomowe, kolegia Szkoły Doktorskiej, organizacje studenckie i doktoranckie, osoby pełniące funkcje: dziekana, prorektora, Dyrektora Generalnego, Dyrektora Finansowego, a także Głównego Księgowego oraz jednostki posiadające prawo do własnego logo.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach papier firmowy mogą posiadać komisje działające w Uniwersytecie.
3. Na papierze firmowym wskazana jest nazwa właściwego podmiotu oraz dane teleadresowe, które w wypadku jednostek organizacyjnych muszą być zgodne z danymi wykazanymi na stronie www.uwr.edu.pl a w wypadku pozostałych podmiotów z danymi jednostki organizacyjnej zapewniającej obsługę danego podmiotu. Na papierze firmowym nie są umieszczane adresy e-mail, które zawierają imię i nazwisko.
4. Z wizytówek z logo UWr mogą korzystać pracownicy etatowi UWr i doktoranci. Na wizytówkach umieszczane są dane teleadresowe, które muszą być zgodne z danymi wykazanymi na stronie www.uwr.edu.pl. Na wniosek Zamawiającego dopuszczalne jest dodanie prywatnego numeru telefonu komórkowego oraz adresu własnej strony internetowej w domenie uniwersyteckiej (adres postaci *.uwr.edu.pl). Na wizytówkach umieszcza się tylko adresy e-mail w domenie *.uwr.edu.pl.

§ 8

1. Papiery firmowe jednostek organizacyjnych wygenerować może każdy pracownik etatowy danej jednostki po zalogowaniu się na konto na stronie www.uwr.edu.pl Instrukcja postępowania znajduje się w intranecie.
2. Papiery firmowe dla pozostałych podmiotów wykonuje Biuro ds. Komunikacji po otrzymaniu odpowiedniego zlecenia na stronie www.uwr.edu.pl/promodesk.
3. Wizytówki służbowe każdy pracownik i doktorant może wygenerować po zalogowaniu się na konto na stronie www.uwr.edu.pl. Instrukcja postępowania znajduje się w intranecie.

§ 9

1. Przykładowy wzór blankietu korespondencyjnego, sporządzony na papierze firmowym, wraz z opisem określa Rozdział **Nr 3** SIW UWr.
2. Przykładowy wygląd kopert firmowych określa Rozdział **Nr 3** SIW UWr.
3. Wygląd wizytówek służbowych określa Rozdział **Nr 3** SIW UWr.
4. W ramach czynności służbowych pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego mogą posługiwać się wyłącznie papierem firmowym i wizytówkami służbowymi według wzorców, o których mowa w ust. 1 i 3 oraz mogą posługiwać się kopertami opisanymi w ust. 2 wymiennie z kopertami białymi z nabitą oficjalną pieczętką danej jednostki organizacyjnej.

§ 10

Wprowadza się wzór klauzuli informacyjnej dla wszystkich wykonawców realizujących poza UWr prace dotyczące materiałów objętych SIW UWr o następującej treści:

„Wszelkie materiały w szczególności projekty graficzne, znaki graficzne, fonty, etc. przekazane/zlecone do wykonania poza UWr stanowią wyłączną własność UWr lub pozostają w wyłącznej dyspozycji UWr bez prawa wykorzystywania ich w jakikolwiek sposób przez wykonawcę z wyjątkiem realizacji danego zlecenia/pracy.”.

Spis treści Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego

Rozdział 1: Logo Uniwersytetu Wrocławskiego

Rozdział 2: Typografia Uniwersytetu Wrocławskiego

Rozdział 3: Druki firmowe Uniwersytetu Wrocławskiego

Rozdział 4: Kolorystyka wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego

Rozdział 5: Zasady użytkowania logo Uniwersytetu Wrocławskiego w mediach społecznościowych

Rozdział 6: Godło Uniwersytetu Wrocławskiego