

Zarządzenie nr 1/2026
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 4 lutego 2026 r.

w sprawie Konkursu Wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UWr
granty badawcze dla Doktorantów w 2026 roku

Na podstawie § 61.5, pkt 1 i 7 Uchwały nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego oraz § 2.1 pkt. 6) Zarządzenia nr 66/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie wewnętrznych aktów normatywnych i informacyjnych w Uniwersytecie Wrocławskim oraz procedury wydawania wewnętrznych aktów normatywnych i informacyjnych Rektora, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Na Wydziale Nauk Społecznych ogłasza się konkurs wewnętrzny na granty badawcze dla Doktorantów w 2026 roku.

§ 2.

Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wnioski powinny zostać złożone w formie papierowej w Sekretariacie Dziekana nie później niż 27 lutego 2026 r.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 13 marca 2026 r.

§ 4.

Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych odrębnym zarządzeniem.

§ 5.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Prodziekanowi ds. nauki i rozwoju.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych



Dr hab. Magdalena Ratajczak, prof. UWr

Regulamin Konkursu Wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UW.

Granty badawcze dla Doktorantów w 2026 roku.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wnioskowania, udzielania i finansowania grantów na realizację zadań badawczych (dalej zwanych grantami) przez doktorantów przygotowujących prace doktorskie na Wydziale Nauk Społecznych UW.
2. Program wspierania działalności badawczej doktorantów ma na celu umożliwienie realizacji zadań badawczych przez doktorantów kształcących się w Kolegiach Doktorskich prowadzonych przy Wydziale Nauk Społecznych.
3. W ramach programu zostanie przyznanych 5 grantów na zrealizowanie zadań badawczych, w ramach przygotowywania rozpraw doktorskich. Kwota przyznana na każdy grant wynosi 10000 (dziesięć tysięcy) złotych.
4. Granty finansowane są ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana Wydziału Nauk Społecznych UW. Delegacje rozliczane są wg § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 r.
5. Granty są przyznawane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej konkursem).
6. Celem grantu jest realizacja określonego we wniosku zadania badawczego, związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej. Efektem realizacji grantu powinno być przygotowanie opracowania naukowego (szkicu rozdziału pracy doktorskiej i/lub artykułu naukowego), który bazować będzie na zrealizowanym zadaniu.

Aplikowanie o grant

1. W konkursie brać udział mogą doktoranci kształcący się w kolegiach filozofii, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce i administracji oraz nauk socjologicznych, stosunków międzynarodowych w ramach Szkoły Doktorskiej UW.
2. Wniosek o przyznanie grantu, zwany dalej Wnioskiem, Wnioskodawcy składają w formie papierowej na formularzu stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego regulaminu w terminie wskazanym w harmonogramie Konkursu.
3. Wniosek powinien być przygotowany w języku, w którym odbywa się kształcenie doktoranta aplikującego o grant.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane Wnioskodawcy (imię, nazwisko, tryb i rok kształcenia doktorskiego, dyscyplinę, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska),
 - b) rodzaj i cel planowanego zadania badawczego,
 - c) opis zadania badawczego i jego uzasadnienie w kontekście projektu pracy doktorskiej lub indywidualnego planu badań (wskazanie bezpośredniego związku z przygotowywaną rozprawą doktorską),
 - d) charakterystykę danych badawczych wytworzonych lub przetworzonych w grantie
 - e) planowane mierzalne rezultaty oraz efekty naukowe (w tym wytworzone i/lub przetworzone dane badawcze oraz przygotowane opracowania naukowe),
 - f) kosztorys wraz z uzasadnieniem merytorycznym i finansowym,

- g) harmonogram realizacji grantu.
- 5. Do wniosku dołączony powinien zostać Indywidualny Plan Badawczy lub – w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w 2025 r. – zaakceptowany przez promotora szkic projektu doktorskiego.
- 6. Uprawnieni do wzięcia udziału w konkursie są słuchacze Szkoły doktorskiej z I, II i III roku.
- 7. Każdy doktorant uprawniony do wzięcia udziału w konkursie może złożyć jeden wniosek dotyczący jednego zadania badawczego.
- 8. Złożenie wniosku na formularzu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Finansowanie grantów

- 1. Środki przyznane na realizację grantu nie są obciążone żadnymi narzutami.
- 2. Koszty w ramach realizacji grantu nie mogą przekraczać 10.000 (dziesięć tysięcy) zł.
- 3. Kosztorys grantu musi być uzasadniony w stosunku do zakresu i rodzaju prac oraz bazować na realnych wyliczeniach. Przyznane środki mogą pokrywać wyłącznie wydatki mieszczące się w kategorii kosztów kwalifikowanych.
- 4. Koszty kwalifikowane odnoszą się do wydatków związanych bezpośrednio z przygotowaniem, pozyskaniem i/lub analizą danych badawczych potrzebnych do przygotowania pracy doktorskiej. W szczególności obejmować mogą:
 - a) koszty związane z kwerendą materiałów,
 - b) podróże służbowe związane z realizacją badań oraz pozyskaniem materiału badawczego (w tym np. wyjazdy na badania terenowe, kwerendy itp.),
 - c) zakup danych badawczych lub dostępu do danych źródłowych,
 - d) zakup usług badawczych,
 - e) zakup usług związanych z przetwarzaniem i analizą danych,
 - f) tłumaczenia materiałów źródłowych i danych badawczych,
 - g) transkrypcje wywiadów i nagrań audio-wideo wykorzystywanych jako dane badawcze,
 - h) koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych narzędzi badawczych i materiałów koniecznych do realizacji badań (np. opracowanie wysokospecjalistycznych aplikacji/skryptów do pomiarów elektronicznych lub analizy danych, druk kwestionariuszy i materiałów pomocniczych itp.),
 - i) wkład własny wymagany przy realizacji projektów finansowanych z innych źródeł.
- 5. Kosztami kwalifikowanymi w konkursie nie są:
 - a) koszty udziału w konferencjach i związane z wyjazdami na konferencje,
 - b) koszty dotyczące przygotowania publikacji (edycji, tłumaczenia, proofreadingu itp.),
 - c) zakup aparatury badawczej oraz innych środków trwałych (w tym oprogramowania komputerowego, o ile nie dotyczy ono wysoko wyspecjalizowanych i dedykowanych dla prowadzonych przez Wnioskodawcę badań narzędzi informatycznych do pozyskania, przetwarzania i/lub analizy danych badawczych),
 - d) zakup literatury naukowej,
 - e) zakup materiałów biurowych itp.,
 - f) refundacja kosztów delegacji, diet i ubezpieczeń związanych z podróżami (z wyjątkiem wyjazdów na kwerendy badawcze oraz podróży w celu realizacji badań terenowych),
 - g) wynagrodzenia i koszty osobowe (z wyjątkiem wynagrodzeń będących kosztami usług obcych koniecznych dla realizacji grantu).
- 6. W przypadku finansowania wskazanego we wniosku zadania badawczego także z innych źródeł, konieczne jest wskazanie kwoty, źródła oraz gwarancji tego finansowania.

Przyznawanie grantu

1. Granty są przyznawane w drodze konkursu na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.
2. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, w skład której wchodzi prodziekan Wydziału Nauk Społecznych ds. nauki i rozwoju, przedstawiciele rad dyscyplin naukowych filozofii, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce i administracji, nauk socjologicznych i stosunków międzynarodowych oraz przedstawiciel Wydziałowej Rady Doktorantów.
3. Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę:
 - a) formalne spełnienie warunków konkursu,
 - b) celowość planowanego przedsięwzięcia,
 - c) uzasadnienie merytoryczne dla planowanych prac i zadań,
 - d) wykonalność grantu, w tym szanse na osiągnięcie zakładanych celów,
 - e) kosztorys,
 - f) efekty realizacji grantu, w tym przede wszystkim wpływ realizacji zadania na rozwój pracy doktorskiej.
4. Komisja, po dokonaniu oceny dokonuje wyboru nie więcej niż 10 wniosków, które kwalifikuje do finansowania.
5. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Decyzję o finansowaniu wniosków podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UW. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Realizacja grantu

1. Okres realizacji grantu nie może przekroczyć 12 miesięcy, z tym, że wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji grantu, powinny być rozliczone do końca roku kalendarzowego.
2. Realizacja grantu odbywa się na podstawie umowy zawartej między Wnioskodawcą a Uniwersytetem Wrocławskim, który reprezentuje Dziekan WNS UW. Data podpisania umowy jest jednocześnie datą rozpoczęcia realizacji grantu.
3. W ramach przyznanego grantu Uniwersytet zapewnia Wnioskodawcy finansowanie zadań badawczych – zgodnie z wykazem i kosztorysem zawartym we wniosku.
4. Rozliczenie środków przyznanych przez Uniwersytet na rzecz Wnioskodawcy na realizację grantu odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (wydatki udokumentowane), zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
5. Uniwersytet Wrocławski zapewni Wnioskodawcy wsparcie przy czynnościach administracyjnych, niezbędnych do realizacji i rozliczenia grantu.
6. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele, a jedynie na cele określone w umowie. Zmiana warunków realizacji projektu i zadań, określonych w umowie, może zostać dokonana w uzasadnionych wypadkach – na pisemny wniosek Wnioskodawcy za zgodą Dziekana WNS UW.
7. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron za zgodą Dziekana WNS UW. na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem sporządzony przez Wnioskodawcę – w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
8. W przypadku zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez doktoranta (z powodu ukończenia lub skreślenia z listy doktorantów), grant zostaje automatycznie zakończony i dalsze wydatki w ramach grantu nie są finansowane. Doktorant zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji grantu w terminie 30 dni od dnia zakończenia kształcenia.

9. Decyzje dotyczące zmian warunków lub rozwiązania danej umowy podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UW. po zasięgnięciu opinii Promotora/ Opiekuna naukowego rozprawy doktorskiej.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia grantu w czasie nie dłuższym niż 12 miesięcy od podpisania umowy.
11. Rozliczenie grantu powinno zawierać przede wszystkim:
 - a) sprawozdanie finansowe z wyszczególnieniem kosztów i ich zgodności z umową,
 - b) sprawozdanie opisowe (merytoryczne) zawierające opis zrealizowanego zadania oraz osiągniętych celów i efektów,
 - c) zaakceptowany przez promotora/opiekuna naukowego szkic rozdziału i/lub artykułu naukowego bazującego na zadaniach wykonanych w ramach grantu,
 - d) wytworzone lub przetworzone dane badawcze zdeponowane w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.
12. Wnioskodawca składa rozliczenie na formularzu będącym załącznikiem 2 do niniejszego regulaminu.
13. Rozliczenie grantu zatwierdza Prodziekan ds. nauki i rozwoju.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku niezrealizowania zadań przewidzianych w granie zgodnie z harmonogramem lub w razie częściowej realizacji – Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność przewidzianą treścią umowy, a także nie będzie mógł ubiegać się o jakiegokolwiek finansowanie zadań badawczych ze środków WNS UW. przeznaczonych na czas kształcenia. W przypadku uzasadnionych sytuacji losowych i/lub sytuacji niezależnych od doktoranta, Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwego kolegium doktorskiego, może zwolnić wnioskodawcę od odpowiedzialności przewidzianej w treści umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu zastosowanie ma w szczególności Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz.478 z późn.zm.).
3. Wyłączne prawo do interpretacji niniejszego regulaminu i podejmowania rozstrzygnięć w ewentualnych sporach ma Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UW.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.02.2026 r.

Applicant's data

Dane wnioskodawcy

Name and surname Imię i nazwisko	
Dissertation topic Temat pracy doktorskiej	
Form of education Forma kształcenia	
Doctoral studies Studia doktoranckie	☐
Doctoral College of Political and Administrative Sciences Kolegium doktorskie nauk o polityce i administracji	☐
Doctoral College of Sociology Kolegium doktorskie socjologii	☐
Doctoral College of Philosophy Kolegium doktorskie filozofii	☐
Doctoral College of Security Studies Kolegium doktorskie nauk o bezpieczeństwie	☐
Doctoral College of International Relations Kolegium doktorskie stosunków międzynarodowych	☐
Year of commencement of doctoral education Rok rozpoczęcia kształcenia doktorskiego	
2023	☐
2024	☐
2025	☐
Promoter(s) or supervisor(s) of the doctoral thesis Promotor lub opiekun pracy doktorskiej	
Auxiliary promoter (if appointed) Promotor pomocniczy (jeśli wyznaczony)	

Doktorski projekt badawczy

Doktorski projekt badawczy

Objective of the study Cel badań
Description of the research problem, research question and hypotheses Opis problemu badawczego, pytanie badawcze i hipotezy

Research methodology
Metodologia badań

Progress of works
Stan zaawansowania prac

Information on the proposed research task

Informacje o zadaniu badawczym, którego dotyczy wniosek

Title of the research task Nazwa zadania badawczego	
Nature of the research task Rodzaj zadania badawczego	
research query kwerenda	☐
field research badania terenowe	☐
purchase of data / access to data zakup danych / dostępu do danych	☐
translation of study materials tłumaczenie materiałów badawczych	☐
development of research materials opracowanie materiałów badawczych	☐
other (which ones?) inne (jakie?)	
Description of the research task Opis zadania badawczego	

Justification of the research task in the context of the doctoral project and dissertation
Uzasadnienie zadania badawczego w kontekście projektu doktorskiego oraz rozprawy

Expected results of task implementation (research data and elaborations)
Planowane wyniki realizacji badania (dane badawcze i opracowania)

Other information on research task (optional)
Inne informacje o zadaniu badawczym (opcjonalnie)

Costs of task implementation

Koszty realizacji zadania

cost name nazwa kosztu	
substantive justification uzasadnienie merytoryczne	
total cost koszt całkowity	PLN
calculation Kalkulacja	
basis of valuation podstawa wyceny	

cost name nazwa kosztu	
substantive justification uzasadnienie merytoryczne	
total cost koszt całkowity	PLN
calculation Kalkulacja	
basis of valuation podstawa wyceny	

cost name nazwa kosztu	
substantive justification uzasadnienie merytoryczne	
total cost koszt całkowity	PLN
calculation Kalkulacja	
basis of valuation podstawa wyceny	

cost name nazwa kosztu	
substantive justification uzasadnienie merytoryczne	
total cost koszt całkowity	PLN
calculation Kalkulacja	
basis of valuation podstawa wyceny	

Schedule for completion of the research task

Harmonogram realizacji zadania badawczego

No. L.p.	Action Działanie	Completion date Data ukończenia
1.		
2.		
3.		
4.		

Date Data	Applicant's signature Podpis Wnioskodawcy

Report on the implementation of the research task

Raport z realizacji zadania badawczego

Background information

Informacje podstawowe

Name of the grant recipient Imię i nazwisko grantobiorcy	
Form of education Forma kształcenia	
Doctoral studies Studia doktoranckie	
Doctoral College of Political and Administrative Sciences Kolegium doktorskie nauk o polityce i administracji	
Doctoral College of Sociology Kolegium doktorskie socjologii	
Doctoral College of Philosophy Kolegium doktorskie filozofii	
Doctoral College of Security Science Kolegium doktorskie nauk o bezpieczeństwie	
Doctoral College of International Relations Kolegium doktorskie stosunków międzynarodowych	
Contract reference Numer umowy	
Title of the research task Nazwa zadania badawczego	
Brief description of the research task (max 200 words) Skrócony opis zadania (max. 200 słów)	

Financial report

Sprawozdanie finansowe

No.	expenditure type rodzaj wydatku	planned cost koszt planowany	cost incurred koszt poniesiony	sales document dokument sprzedaży
1.				

Additional comments and clarifications (optional)

Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia (opcjonalnie)

Substantial report

Sprawozdanie merytoryczne

Description of work carried out and outcomes achieved (max 1 page A4, font Times New Roman 11, single spacing)

Opis zrealizowanych prac i uzyskanych wyników (max 1 strona A4, czcionka Times New Roman 11, pojedyncze odstępy)

Results of task completion

Rezultaty realizacji zadania

Research data generated in the course of the task Dane badawcze wytworzone przy realizacji zadania	
nazwa danych name of data	link to the repository link do repozytorium
Publications and elaborations prepared in connection with the implementation of the task* Publikacje i opracowania naukowe przygotowane w związku z realizacją zadania*	
title tytuł	
type of publication** rodzaj publikacji**	
Information on manuscript submission informacje o złożeniu publikacji	
additional comments dodatkowe uwagi	

title tytuł	
type of publication** rodzaj publikacji**	
Information on manuscript submission informacje o złożeniu publikacji	
addictional comments dodatkowe uwagi	

title tytuł	
type of publication** rodzaj publikacji**	
Information on manuscript submission informacje o złożeniu publikacji	
addictional comments dodatkowe uwagi	

Other outcomes Inne rezultaty

Date Data	Signature Podpis

* a printout signed by the supervisor must be attached

* należy dołączyć wydruk zaakceptowany przez promotora

** journal article, chapter in monograph, part of dissertation, other (what?)

** artykuł, rozdział w monografii, część pracy doktorskiej, inne (jakie?)

Wzór umowy

Umowa nr

na realizację grantu Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach Konkursu Wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UWr „Granty badawcze dla Doktorantów w roku 2026”

zawarta w dniu na realizację i finansowanie grantu wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UWr zatytułowanego „.....”, zwanego dalej grantem, przyznanego w ramach Konkursu Wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UWr „Granty badawcze dla Doktorantów w roku 2026”, zwanego dalej Konkursem.

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim reprezentowanym przez dra hab. Magdalenę Ratajczak, prof. UWr, Dziekana Wydziału Nauk Społecznych UWr., zwanym dalej „Uniwersytetem” a Panem/Panią*

Nazwisko.....

Imię.....

Miejsce zamieszkania.....

Doktorantką/ doktorantem kształcącym się w ramach.....

W programie rozpoczętym w roku,

zwanym/ą* dalej „Wnioskodawcą”.

§ 1. Przedmiot i czas trwania umowy

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia grantu pt. „.....”
2. W ramach umowy Wnioskodawca zrealizuje zadanie badawcze polegające na
.....
.....
3. Ogólne zasady realizacji grantu i jego finansowania określone są w Regulaminie Konkursu stanowiącym integralną część Umowy, zwanym dalej Regulaminem.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
5. Dzień rozpoczęcia realizacji grantu strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
6. Dzień zakończenia realizacji grantu strony ustalają na dzień
7. Do czasu zakończenia realizacji grantu Wnioskodawca przedłoży sprawozdanie finansowe i merytoryczne z realizacji grantu zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do Regulaminu.

§ 2. Obowiązki stron

1. Uniwersytet zobowiązuje się do udzielenia Wnioskodawcy wsparcia przy czynnościach administracyjnych, niezbędnych do realizacji oraz rozliczenia grantu.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania środków przyznanych na sfinansowanie grantu zgodnie z planem zadań badawczych oraz kosztorysem złożonym na etapie naboru wniosków; zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi i obowiązującymi przepisami prawa; zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim oraz w sposób racjonalny i gospodarny,

- b) przygotowania i przekazania w formie papierowej i elektronicznej raportu z realizacji zadania badawczego, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do Regulaminu,
- c) umieszczenia w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego danych badawczych przygotowanych i/lub przetworzonych w ramach realizacji grantu,
- d) udostępnienia wyników naukowych realizacji zadania badawczego zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Wrocławskim wraz ze zgodą na ich wykorzystanie do celów promocji i sprawozdania z działalności Wydziału Nauk Społecznych i Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 3. Finansowanie grantu

1. Uniwersytet Wrocławski, na podstawie złożonego wniosku w ramach Konkursu, przyznaje Wnioskodawcy na realizację grantu środki finansowe w wysokości 10.000 zł (słownie dziesięciu tysięcy zł).
2. Rozliczenie środków przyznanych na realizację grantu odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.
4. Wszystkie środki finansowe przyznane w ramach grantu muszą być wydane i zaksięgowane do końca 2026r.
5. Zmiana warunków realizacji projektu, określonych w umowie, może zostać dokonana w uzasadnionych wypadkach na pisemny wniosek Wnioskodawcy.
6. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek sporządzony przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
7. Uniwersytet Wrocławski może przerwać finansowanie projektu w przypadku wydatkowania środków niezgodnie z umową oraz stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy oraz innych okoliczności zagrażających jej realizacji. Uniwersytet rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wnioskodawcy i Uniwersytetu.

Wnioskodawca

Uniwersytet Wrocławski

Wrocław, dnia

(stopień/tytuł, imię i nazwisko)

(jednostka WNS)

W N I O S E K

o zgodę na rezygnację z realizacji umowy zawartej w ramach „Grantów badawcze dla doktorantów”

W związku z wystąpieniem okoliczności w postaci.....

.....

....., za które nie
ponoszę odpowiedzialności, zwracam się z prośbą o rozwiązanie umowy nr..... na
mocy porozumienia stron za zgodą Dziekana WNS UWr.

Rozwiązanie umowy nie skutkuje żadnymi konsekwencjami z tytułu nie zrealizowania zadań
przewidzianych w grantcie.

Załącznik 6. Rozwiązanie umowy grantowej (wzór)

Wrocław, dn.

Rozwiązanie umowy grantowej zawartej w ramach programu „Granty Badawcze dla doktorantów”

Na podstawie Regulaminu Konkursu Wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UWr „Granty badawcze dla Doktorantów w 2026 roku”, punkt 7 sekcji „Realizacja grantu” Dziekan Wydziału Nauk Społecznych rozwiązuje za porozumieniem stron umowę nr zawartą między..... a na wniosek doktoranta z dn. z powodu wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Rozwiązanie umowy nie skutkuje żadnymi konsekwencjami z tytułu nie zrealizowania zadań przewidzianych w grantcie.