

Regulamin Konkursu Wewnętrznego Wydziału Nauk Społecznych UW.

Granty badawcze dla Doktorantów w 2026 roku.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wnioskowania, udzielania i finansowania grantów na realizację zadań badawczych (dalej zwanych grantami) przez doktorantów przygotowujących prace doktorskie na Wydziale Nauk Społecznych UW.
2. Program wspierania działalności badawczej doktorantów ma na celu umożliwienie realizacji zadań badawczych przez doktorantów kształcących się w Kolegiach Doktorskich prowadzonych przy Wydziale Nauk Społecznych.
3. W ramach programu zostanie przyznanych 5 grantów na zrealizowanie zadań badawczych, w ramach przygotowywania rozpraw doktorskich. Kwota przyznana na każdy grant wynosi 10000 (dziesięć tysięcy) złotych.
4. Granty finansowane są ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana Wydziału Nauk Społecznych UW. Delegacje rozliczane są wg § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 r.
5. Granty są przyznawane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Wydział Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej konkursem).
6. Celem grantu jest realizacja określonego we wniosku zadania badawczego, związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej. Efektem realizacji grantu powinno być przygotowanie opracowania naukowego (szkicu rozdziału pracy doktorskiej i/lub artykułu naukowego), który bazować będzie na zrealizowanym zadaniu.

Aplikowanie o grant

1. W konkursie brać udział mogą doktoranci kształcący się w kolegiach filozofii, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce i administracji oraz nauk socjologicznych, stosunków międzynarodowych w ramach Szkoły Doktorskiej UW.
2. Wniosek o przyznanie grantu, zwany dalej Wnioskiem, Wnioskodawcy składają w formie papierowej na formularzu stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego regulaminu w terminie wskazanym w harmonogramie Konkursu.
3. Wniosek powinien być przygotowany w języku, w którym odbywa się kształcenie doktoranta aplikującego o grant.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane Wnioskodawcy (imię, nazwisko, tryb i rok kształcenia doktorskiego, dyscyplinę, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska),
 - b) rodzaj i cel planowanego zadania badawczego,

- c) opis zadania badawczego i jego uzasadnienie w kontekście projektu pracy doktorskiej lub indywidualnego planu badań (wskazanie bezpośredniego związku z przygotowywaną rozprawą doktorską),
 - d) charakterystykę danych badawczych wytworzonych lub przetworzonych w grantie
 - e) planowane mierzalne rezultaty oraz efekty naukowe (w tym wytworzone i/lub przetworzone dane badawcze oraz przygotowane opracowania naukowe),
 - f) kosztorys wraz z uzasadnieniem merytorycznym i finansowym,
 - g) harmonogram realizacji grantu.
- 5. Do wniosku dołączony powinien zostać Indywidualny Plan Badawczy lub – w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w 2025 r. – zaakceptowany przez promotora szkic projektu doktorskiego.
 - 6. Uprawnieni do wzięcia udziału w konkursie są słuchacze Szkoły doktorskiej z I, II i III roku.
 - 7. Każdy doktorant uprawniony do wzięcia udziału w konkursie może złożyć jeden wniosek dotyczący jednego zadania badawczego.
 - 8. Złożenie wniosku na formularzu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Finansowanie grantów

- 1. Środki przyznane na realizację grantu nie są obciążone żadnymi narzutami.
- 2. Koszty w ramach realizacji grantu nie mogą przekraczać 10.000 (dziesięć tysięcy) zł.
- 3. Kosztorys grantu musi być uzasadniony w stosunku do zakresu i rodzaju prac oraz bazować na realnych wyliczeniach. Przyznane środki mogą pokrywać wyłącznie wydatki mieszczące się w kategorii kosztów kwalifikowanych.
- 4. Koszty kwalifikowane odnoszą się do wydatków związanych bezpośrednio z przygotowaniem, pozyskaniem i/lub analizą danych badawczych potrzebnych do przygotowania pracy doktorskiej. W szczególności obejmować mogą:
 - a) koszty związane z kwerendą materiałów,
 - b) podróże służbowe związane z realizacją badań oraz pozyskaniem materiału badawczego (w tym np. wyjazdy na badania terenowe, kwerendy itp.),
 - c) zakup danych badawczych lub dostępu do danych źródłowych,
 - d) zakup usług badawczych,
 - e) zakup usług związanych z przetwarzaniem i analizą danych,
 - f) tłumaczenia materiałów źródłowych i danych badawczych,
 - g) transkrypcje wywiadów i nagrań audio-wideo wykorzystywanych jako dane badawcze,
 - h) koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych narzędzi badawczych i materiałów koniecznych do realizacji badań (np. opracowanie wysokospecjalistycznych aplikacji/skryptów do pomiarów elektronicznych lub analizy danych, druk kwestionariuszy i materiałów pomocniczych itp.),
 - i) wkład własny wymagany przy realizacji projektów finansowanych z innych źródeł.
- 5. Kosztami kwalifikowanymi w konkursie nie są:
 - a) koszty udziału w konferencjach i związane z wyjazdami na konferencje,
 - b) koszty dotyczące przygotowania publikacji (edycji, tłumaczenia, proofreadingu itp.),
 - c) zakup aparatury badawczej oraz innych środków trwałych (w tym oprogramowania komputerowego, o ile nie dotyczy ono wysoko wyspecjalizowanych i dedykowanych dla prowadzonych przez Wnioskodawcę badań narzędzi informatycznych do pozyskania, przetwarzania i/lub analizy danych badawczych),
 - d) zakup literatury naukowej,
 - e) zakup materiałów biurowych itp.,

- f) refundacja kosztów delegacji, diet i ubezpieczeń związanych z podróżami (z wyjątkiem wyjazdów na kwerendy badawcze oraz podróży w celu realizacji badań terenowych),
 - g) wynagrodzenia i koszty osobowe (z wyjątkiem wynagrodzeń będących kosztami usług obcych koniecznych dla realizacji grantu).
6. W przypadku finansowania wskazanego we wniosku zadania badawczego także z innych źródeł, konieczne jest wskazanie kwoty, źródła oraz gwarancji tego finansowania.

Przyznawanie grantu

1. Granty są przyznawane w drodze konkursu na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.
2. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, w skład której wchodzi prodziekan Wydziału Nauk Społecznych ds. nauki i rozwoju, przedstawiciele rad dyscyplin naukowych filozofii, nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce i administracji, nauk socjologicznych i stosunków międzynarodowych.
3. Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę:
 - a) formalne spełnienie warunków konkursu,
 - b) celowość planowanego przedsięwzięcia,
 - c) uzasadnienie merytoryczne dla planowanych prac i zadań,
 - d) wykonalność grantu, w tym szanse na osiągnięcie zakładanych celów,
 - e) kosztorys,
 - f) efekty realizacji grantu, w tym przede wszystkim wpływ realizacji zadania na rozwój pracy doktorskiej.
4. Komisja, po dokonaniu oceny dokonuje wyboru nie więcej niż 5 wniosków, które kwalifikuje do finansowania.
5. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Decyzję o finansowaniu wniosków podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UWr. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Realizacja grantu

1. Okres realizacji grantu nie może przekroczyć 12 miesięcy, z tym, że wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji grantu, powinny być rozliczone do końca roku kalendarzowego.
2. Realizacja grantu odbywa się na podstawie umowy zawartej między Wnioskodawcą a Uniwersytetem Wrocławskim, który reprezentuje Dziekan WNS UWr. Data podpisania umowy jest jednocześnie datą rozpoczęcia realizacji grantu.
3. W ramach przyznanego grantu Uniwersytet zapewnia Wnioskodawcy finansowanie zadań badawczych – zgodnie z wykazem i kosztorysem zawartym we wniosku.
4. Rozliczenie środków przyznanych przez Uniwersytet na rzecz Wnioskodawcy na realizację grantu odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (wydatki udokumentowane), zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
5. Uniwersytet Wrocławski zapewni Wnioskodawcy wsparcie przy czynnościach administracyjnych, niezbędnych do realizacji i rozliczenia grantu.
6. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele, a jedynie na cele określone w umowie. Zmiana warunków realizacji projektu i zadań, określonych w

umowie, może zostać dokonana w uzasadnionych wypadkach – na pisemny wniosek Wnioskodawcy za zgodą Dziekana WNS UW.

7. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron za zgodą Dziekana WNS UW.
na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem sporządzony przez Wnioskodawcę – w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
8. W przypadku zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez doktoranta (z powodu ukończenia lub skreślenia z listy doktorantów), grant zostaje automatycznie zakończony i dalsze wydatki w ramach grantu nie są finansowane. Doktorant zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji grantu w terminie 30 dni od dnia zakończenia kształcenia.
9. Decyzje dotyczące zmian warunków lub rozwiązania danej umowy podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UW. po zasięgnięciu opinii Promotora/ Opiekuna naukowego rozprawy doktorskiej.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia grantu w czasie nie dłuższym niż 12 miesięcy od podpisania umowy.
11. Rozliczenie grantu powinno zawierać przede wszystkim:
 - a) sprawozdanie finansowe z wyszczególnieniem kosztów i ich zgodności z umową,
 - b) sprawozdanie opisowe (merytoryczne) zawierające opis zrealizowanego zadania oraz osiągniętych celów i efektów,
 - c) zaakceptowany przez promotora/opiekuna naukowego szkic rozdziału i/lub artykułu naukowego bazującego na zadaniach wykonanych w ramach grantu,
 - d) wytworzone lub przetworzone dane badawcze zdeponowane w Repozytorium Uniwersytetu Wrocławskiego.
12. Wnioskodawca składa rozliczenie na formularzu będącym załącznikiem 2 do niniejszego regulaminu.
13. Rozliczenie grantu zatwierdza prodziekan ds. nauki i rozwoju.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku niezrealizowania zadań przewidzianych w granie zgodnie z harmonogramem lub w razie częściowej realizacji – Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność przewidzianą treścią umowy, a także nie będzie mógł ubiegać się o jakiegokolwiek finansowanie zadań badawczych ze środków WNS UW przeznaczonych na czas kształcenia. W przypadku uzasadnionych sytuacji losowych i/lub sytuacji niezależnych od doktoranta, Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwego kolegium doktorskiego, może zwolnić wnioskodawcę od odpowiedzialności przewidzianej w treści umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu zastosowanie ma w szczególności Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz.478 z późn.zm.).
3. Wyłączne prawo do interpretacji niniejszego regulaminu i podejmowania rozstrzygnięć w ewentualnych sporach ma Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UW.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.02. 2026 r.